Број: 003-4/18
Датум: 18.05.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Ужице

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Опрема за образовање
Намештај

ЈАВНА НАБАВКА бр. 003/2018

Број	003/2018
Датум објављивања конкурсне документације	21.05.2018.
Датум и време пријема понуда	04.06.2018. до 10,30 h
Датум и време отварања понуда	04.06.2018. у 11:00 h

Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 003-1/2018, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 003-2/2018 од 16.05.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Опрема за образовање Намештај ЈНМВ бр. 003/2018

Конкурсна документација садржи 32 стране:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.003/2018 су *добра*– Опрема за образовање, намештај за собе у смештајном делу Дома ученика средњих школа Ужице
Назив и ознаку из општег речника набавке- 39143100- намештај за спаваће собе;

2. Партије
Предметна јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација добара:

I Соба 1

1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено до универа по избору са конструкцијом од пуног дрвета (један леви, један десни)..... ком 2
2. Јоги душек 80x190x21 cm “Stileks” - standard plus
или други произвођач истог квалитета ..... ком 4
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору са стандардним оковом .....ком 4
4. Радни сто 100x60x75 цм израђено од универа по избору плоча стола д-36 мм, остало – бочне стране и леђа д-18мм, кантовано АБС траком 2мм .....ком 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору “Rosulje – Sara“ или сл.... ком 2
6. Плоча чивилука 150x55 цм израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2мм.....ком 2

II Соба 2

1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа по избору са конструкцијом од пуног дрвета (један леви , један десни)..... ком 2
2. Јоги душек 90x190x21 cm “Stileks” - standard plus или други произвођач истог квалитета ..... ком 4
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара са бравицом на вратима израђено од универа по избору са стандардним оковом ..... ком 4
4. Радни сто 130x60x75 cm израђено од универа по избору – плоча стола д-36мм, а остало – бочне стране и леђа д-18мм, кантовано АБС траком 2мм .....kom 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору
“Rosulje – Sara“ или слично .....kom 2

6. Плоча чивилука 150x76 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2 мм .....kom 1
7. Касета са две фиоке израђено од универа по избору са стандардним оковом 44*40*35цм .....kom 1

III Соба 3
1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа по избору са конструкицјом од пуног дрвета (један леви, један десни) .....kom 2
2. Јоги душек 90x190x21 cm “Stileks” - standard plus или други произвођач истог квалитета ..... ком 4
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору са стандардним оковом .....kom 4
4. Радни сто 120x60x75 cm израђено од универа по избору – плоча стол д-36мм, а остало – бочне стране и леђа д- 18 мм, кантовано АБС траком 2мм.....kom 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору “Rosulje – Sara “ или слично .....kom 2
6. Плоча чивилука 150x35 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2 мм .....kom 2
7. Касета са две фиоке израђено од универа по избору са стандардним оковом 44*40*35цм .....kom 2
8. Полица за књиге 120x42x25+2 cm са пуним леђима израђено од универа по избору .....kom 1

IV Соба 4
1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено до универа по избору са конструкцијом од пуног дрвета (један леви, један десни) .....kom 2
2. Јоги душек 90x190x21 cm “Stileks” - standard plus или други произођач истог квалитета .....kom 4
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору са тандардним оковом .....kom 4
4. Радни сто 120x60x75 cm израђено од универа по избору - плоча стола д -36мм, а остало – бочне стране и леђа д-18мм, кантовано АБС траком 2 мм .....kom 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору “Rosulje – Sara “ или слично .....kom 2
6. Плоча чивилука 150x55 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2мм.....kom 1
7. Касета са две фиоке израђено до универа по избору са стандардним оковом 44*40*35 цм .....kom 2
8. Полица за књиге 120x42x25+2 cm са пуним леђима израђено од универа по избору .....kom 1

V Соба 5
1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа по избору са конструкцијом од пуног дрвета (један леви, један десни) .....kom 2

2. Јоги душек 90x190x21 cm “Stileks” - standard plus или други произођач истог квалитета .....kom 4
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору са тандардним оковом .....kom 4
4. Радни сто 133x60x75 cm израђено од универа по избору - плоча стола д - 36мм, а остало – бочне стране и леђа д-18мм, кантовано АБС траком 2 мм .....kom 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору “Rosulje – Sara “ или слично .....kom 2
6. Плоча чивилука 150x55 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2мм.....kom 1
7. Касета са две фиоке израђено до универа по избору са стандардним оковом 44*40*35 цм .....kom 2
8. Полица за књиге 120x42x25+2 cm са пуним леђима израђено од универа по избору .....kom 1

VI Soba 6
1. Кревет на спрат (без душека) са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа по избору са конструкцијом од пуног дрвета (један леви, један десни) .....kom 2
2. Јоги душек 90x190x21 cm “Stileks” - standard plus или други произођач истог квалитета .....kom 2
3. Гардеробни ормар 40x210x50 +2 cm са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору са тандардним оковом .....kom 4
4. Радни сто 74x60x75 cm израђено од универа по избору - плоча стола д - 36мм, а остало – бочне стране и леђа д-18мм, кантовано АБС траком 2 мм .....kom 1
4а. Радни сто 56x60x75 cm израђено од универа по избору – плоча стола д-36мм, а остало – бочне стране и леђа д -18мм, кантовано АБС траком 2мм .....kom 1
5. Радна столица тапацирана меблом по избору “Rosulje – Sara “ или слично .....kom 2
6. Плоча чивилука 150x55 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2мм.....kom 1
7. Касета са две фиоке израђено до универа по избору са стандардним оковом 44*40*35 цм.....kom 2
8. Полица за књиге 74x42x25+2 cm са пуним леђима израђено од универа по избору .....kom 1
8а. Полица за књиге 56x42x25+2 cm израђено од универа по избору кантовано АБС траком 2 мм ..... kom 1

VII Учионица информатику

1. Радни сто 95 x 60 x76 cm са кућиштем за рачунар израђено од универа – плоча 36 мм, а остало 18 мм, кантовано АБС траком 2мм .....kom 2
2. Радни сто 95x60x76 cm са ногама од инокса и кућиштем за рачунар израђено од универа по избору плоча д-36мм, остало 18мм кантовано АБС таком 2 мм .....kom 1

3. Радни сто 100x60x76 cm са радијалном плочом и кућиштем за рачунар и два ногара од инокса .....kom 1
4. Радни сто - угаони 160x83x76 cm са радијалном плочом и кућиштем за раунар израђено од универа по избору –плоча д-36мм а остало универ д -18мм, са два ногара од инокса канотвано АБС траком 2 мм .....kom 1
5. Клупа за седење израђена од универа са три фиоке са тапацираним простором за седење и конусним тапацираним јастуцима (3 комада) са меблом по избору (дим. клупе 196x82x68+35 cm) фиоке са телеском клизачима ....kom 1
6. Клуб сто са металним округлим постољем и округла r-55 cm плоча универа д -36мм .....kom 1
7. Табуре – тапацирано мебл по избору пречника 40 цм .....kom 2

VIII Остало

1. Ормар за документацију у канцеларији директора израђено од универа по избору са бравицом на двоја врата 206*150*42 цм .....kom 1
2. Помоћни сто дим 61*71,5*77,5 цм са радијалном плочом израђено од универа кантовано АБС траком ..... ком 1

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. *75. Закона*, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*

Доказ: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Доказ: Правна лица: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих**.**
<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) уколико је потребна.*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу **X**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице-понуђач, уписано у регистар понуђача <u>НИЈЕ ДУЖНО</u> да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова, у складу са одредбом члана 77. став 4. и 78. став. 5. Закона о јавним набавкама.

ДОКАЗ:Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (уприлогу бр. **X).**

<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ</u>

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да је основан за обављање делатности која је предмет набавке;
ДОКАЗ: извод из регистра АПР

2) у погледу **<u>техничког капацитета</u>**, понуђач мора поседовати следеће:
хоризонтални кројач плоча,
вертикали кројач плоча
ЦНЦ обрадни центар
машину за лепљење кант траке
постројење за лакирање са комором

најмање 2 регистрована затворена транспортна возила за доставу (у својини, на основу лизинга или по основу закупа);
ДОКАЗ: Извод из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2017. године, за опрему купљену у 2018. години фотокопија фактуре са означеним позицијма захтеваних техничких капацитета, власнички лист или уговор о закупу простора, саобраћајна дозвола или читач саобраћајне дозволе, фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда или уговор којим ће доказати правни основ за поседовање возила;

3) у погледу **кадровског капацитета** да има најмање 30 запослених или радно ангажованих лица од којих 3 запослена или радно ангажована лица по професији дипломирани инжењер шумарства са стеченим образовањенм на Шумарском факултету са радним искуством од најмање 12 месеци након стицања захтеване сручне спреме и 1 запослено лице или радно ангажовано по професији дипломирани инжењер архитектуре са радним искуством од најмање 12 месеци након стицања захтеване стручне спреме.
ДОКАЗ: Уверење ЦРОСО о броју радно ангажованих лица ил иМ обрасце за све раднике, за инжењере је потребно доставити М обрасце а уколико је радно искуство стечено пре запослења код Понуђача потребно је доставити Потврду ПИО о радном стажу, фотокопије дипломе или потврде факултета о стечном високом образовању,

4) у погледу **финансијског капацитета** мора да докаже да није био у блокади у последње две године од дана објављивања Позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки и да је остварио укупан приход у претходној години најмање 80.000.000,00 динара
ДОКАЗ: Потврда НБС о подацима о блокади у задње две године од дана објављивања позива за подношње понуда или одштамапи извод са званичне интернте странице НБС, копија завршног рачуна за претходну годину.

5) НАПОМЕНА Доказ: За претходно побројане додатне услове добављач доставља потписану и оверену изјава о испуњености прописаних услова (Образац изјаве у прилогу поглавље XI), док ће појединачно посебне доказе доставити непосредно пред закључење уговора, на позив наручиоца уколико буде изабран за најповољнијег понуђача у поступку.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 76 овог Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни и обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и додатне услове.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) *НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Ужице, Ужичке републике 116, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности** – **опрема за образовање**, **ЈНМВ бр. 003/18** са назнаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.06.2018. године до 10,30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **04.06.2018. у 11,00 часова** у службеним просторијама наручиоца уз могућност да јој присуствују заинтересовани представници понуђача уз оверено пуномоћје.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

<u>Препорука наручиоца</u> а све ради ефикаснијег рада комисије приликом јавног отварања понуда, је да документацију у вези испуњености услова за учешће на конкурсу доставе у засебној коверти са назнаком Докази о испуњености услова, а понуде доставе у засебном коверту, са назнаком из става 4. ове тачке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе **<u>заједничку понуду</u>**, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутсва понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.Наручилац ће попунити делове модела уговора означене слободним пољем и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора.

3) ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4) *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, Ужичке републике 116, 31000 Ужице, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** – Опрема за образовање **ЈНМВ бр. 003/18. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности** – Опрема за образовање **ЈНМВ бр. 003/18. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** – Опрема за образовање **ЈНМВ бр. 003/18. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** – Опрема за образовање **ЈНМВ бр. 003/18. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) ***РОК НЕПРОМЕЊЉИВОСТИ ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

9.1. **Захтеви у погледу рока непромењљивости цена**

Рок непромењљивости цена је **цео период важења уговора** .

9.2. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не дуже од **45 дана** од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Службени гласник РС”, бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу грађевинских ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. **Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за испоруку добара **не може бити дужи од 20 дана** од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

9.6. Захтев у погледу добара

Наручилац има право да пре почетка реализације уговора, достави изабраном

понуђачу евентуалне корекције димензија појединих делова намештаја, а све имајући у виду чињеницу да су у току грађевински радови на реконструкцији соба које ће бити опремљене истим намештајем, те усклађивања димензија намештаја димензијама соба.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан законом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

За ову набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

13) *НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА*

Предметна набавка нема техничку документацију и планове које није могуће објавити.

14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа, Ужичке републике 116, 31000 Ужице, електронске поште на e-mail: ducenikaupravnik@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 003/18**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, биће у обавези да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са којим је наручилац имао претходну успешну сарадњу, а уколико је имао сарадњу са два или више понуђача, биће изабрана понуда оног понуђача који је у претходној 2015. години остварио већи пословни приход (доказ: извештај о бонитету, односно биланс успеха, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).Овај доказ се доставља по захтеву Наручиоца, уколико две или више понуда буду имале исту најнижу цену.

***20)* НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази се могу достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела IV конкурсне документације у року од пет дана од дана пријема писаног позива, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе и податке који су јавно доступни, већ доставља потписан и оверен образац изјаве бр. 5 из прилога конкурсне документације.

21) БИЋЕ РАЗМАТРАНЕ САМО: БЛАГОВРЕМЕНЕ, ОДГОВАРАЈУЋЕ И ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ, КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ ОДБИО ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАТАКА (члан 106 ЗЈН) И **КОЈЕ НЕ ПРЕЛАЗЕ ИЗНОС ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

22) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

23) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ducenikaupravnik@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Дом ученика средњих школа, Ужичке републике 116 Ужице. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније **до истека рока за подношење понуда**.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Ужице*,* Ужице; јавна набавка ЈНМВ 005/2016*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара *Опрема за образовање Намештај* ЈНМВ број 003/2018

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА УКУПНО И ДОДАТНИ БИТНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ- Опрема за образовање намештај 003/18

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)	
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА(не може бити дужи од 20 дана од дана од дана закључења уговора)	
Гарантни рок за квалитет изведених радова (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара)	

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Намештај за 6 соба:

Табела 1

	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Кревет димензија 190*80*17 са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа са конструкциијом од пуног дрвета - леви	6ком.				
2.	Кревет димензија 190*80*17 са једном фиоком на доњем кревету и мердевинама израђено од универа са конструкциијом од пуног дрвета - десни	6ком.				
3.	Јоги душек 90*190*21цм „Стилекс“ стандард плус или други произвођач истог квалитета	24ком				
4.	Гардеробни ормар са крилима дим. 40*210*50+2 цм са две фиоке унутар ормара и бравицом на вратима израђено од универа по избору д-18 мм, кантовано АБС траком са стандардним оковом	24 ком.				
5.	Радни сто 100*60*75cm израђено од универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	1ком				
6.	Радни сто 130*60*75cm израђено од универа по избору - плоча стола д-36 мм ,	1ком				

	а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм					
7.	Радни сто 120*60*75cm израђено до универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	2ком				
8.	Радни сто 133*60*75cm израђено до универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	1ком				
9.	Радни сто 74*60*75cm израђено до универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	1ком				
10.	Радни сто 56*60*75cm израђено до универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	1ком				
11.	Радни сто 95*60*76cm са кућиштем за рачунар израђено до универа по избору - плоча стола д-36 мм , а остало бочне стране и леђа д-18мм кантовано АБС траком 2 мм	2 ком				
12.	Радни сто 95*60*76 цм. са ногарима од инокса и кућиштем за рачунар, израђено од универа по избору плоча д-36мм остало д-18мм, кантовано АБС траком 2 мм, плоча стола 36 мм	1ком				
13.	Радни сто са 100*60*76 цм са радијалном плочом и кућиштем за рачунар и два ногара од инокса, израђено	1				

	од универа кантовано АБС траком 2 мм, плоча стола 36 мм					
14.	Радни сто угаони, 160*83*76 цм са радијалном плочом и кућиштем за рачунар, израђен од универа по избору, плоча д-36мм,остало д-18мм, са два ногара од инокса, кантовано АБС траком 2мм	1ком				
15.	Клуб сто са металним округлим постољем и округла р-55цм плоча, универа д-36мм	1ком				
16.	Радна столица тапацирана меблом по избору, „Росуље“, „Сара“ или слично	12ком				
17.	Плоча чивилука 150*55 израђена од универа по избору кантована АБС траком 2мм	5 ком				
18.	Плоча чивилука 150*76 израђена од универа по избору кантована АБС траком 2мм	1 ком				
19.	Плоча чивилука 150*35 израђена од универа по избору кантована АБС траком 2мм	2 ком				
20.	Касета са две фиоке израђена од универа по избору са стандардним оковом 44*40*35 цм	9 ком				
21.	Полица за књиге са пуним леђима, израђена од универа кантовано АБС траком 2 мм 120*42*25+2цм	3ком				
22.	Полица за књиге са пуним леђима израђена од универа по избору, кантовано АБС траком 2 мм 74*42*25+2цм	1ком				
23.	Полица за књиге са пуним леђима израђена од универа по избору, кантовано АБС	1ком				

	траком 2 мм 56*42*25+2цм					
24.	Клупа за седење израђена од универа са три фиоке са тапицираним простором за седење и конусним тапацираним јастуцима (три комада) са меблом по избору (дим. клупе 196*82*68+35цм) фиоке са телескоп клизачима	1ком				
25.	Табуре тапациран у мебл по избору пречника 40цм	2ком				
26.	Ормар за документацију израђено од универа по избору са бравицом на двоја врата 206*150*42 цм	1 ком				
27.	Помоћни сто дим 61*71,5*77,5 цм са радијалном плочом израђено од универа кантовано АБС траком	1 ком				
	УКУПНО:					

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:_____(најмање 30 дана од дана подношења понуде)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:_____дин.
ПДВ:_____дин.
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: :_____дин.
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:_____(не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора)
НАПОМЕНА:_____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ***<u>достављање овог обрасца није обавезно.</u>***

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ДОБАРА – Опрема за образовање Намештај, бр. 003/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности и то добара*, Опреме за образовање - Намештај* бр. 003/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5) Понуђач је испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за поступак ЈНМВ Намештај 003/2018 (чл. 76. ЗЈН).

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности и то добара, Опрема за образовање, Намештај, бр. 003/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12,68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **003/2018-Опрема за образовање, Намештај за собе за смештај ученика**, закључује се,

УГОВОР
о купопродаји намештаја
за опремање 6 соба за смештај ученика

Уговорне стране:

1. **Дом ученика средњих школа Ужице**, Ужичке републике 116, матични број: 07156855, ПИБ број: 101780217, текући рачун број: 840-201661-37, кога заступа директор Зоран Поповић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, из _____, улица:_____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ коју заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац))

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018.године Извршиоцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број **003/2018 – Опрема за образовање, Намештај за** потребе опремања соба за смештај ученика у **Дому ученика средњих школа Ужице**.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја намештаја за четири собе за смештај ученика у Дому

Спецификација и понуда извршиоца бр. _____ од _____2018. године, заведена код Наручиоца под бр._____ од _____2018. године, саставни су део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да цена добара из члана 2 Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ динара, што укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4.

Цене добара која су предмет овога уговора су фиксне и непроменљиве до коначног трајања уговора.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Продавца број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи за _____ дана (максимум 20 календарских дана од дана закључења уговора).

За непоштовање рока који је битан елеменат уговора, наручилац може захтевати од продавца да плати наручиоцу казнене пенале у висини од 5 % од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења до кога је дошло кривицом продавца, а највише до 5% уговорене вредности.

Члан 6.

Продавац се обавезује да добра који су предмет овог уговора испоручи у складу са важећим прописима и техничким стандардима и нормативима, који се примењују у Републици Србији за ову врсту посла, по врсти и обиму одређеном спецификацијом.

Члан 7.

Продавац се обавезује да на позив наручиоца пре почетка реализације уговора достави евентуалне атесте - декларације које садрже опис, техничке карактеристике, податке о квалитету и гарантном року материјала, а по потреби и узорак.

Члан 8.

Продавац је дужан да поступи по примедбама наручиоца датих у поступку надзора у смислу замене или поправке добара, који не задовољавају договорене стандарде, поправке или замене и сл.

Трошкови који настану по оправданим примедбама наручиоца сноси продавац.

Члан 9.

Продавац даје наручиоцу гаранцију за квалитет добара на рок _____(не краћи од 24 месеца од дана закључења уговора).

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, у року који му одреди наручилац, а уколико то не учини дужан је наручиоцу надокнадити штету проузроковану тим недостацима, у смислу ангажовања трећег лица за отклањање недостатака и другу евентуалну штету.

Члан 10.

У случају неизвршења уговорних обавеза уговор се може раскинути на захтев једне од уговорних страна.

Уговор се сматра раскинутим пријемом писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

У случају раскида уговора примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима којима се регулише дејство раскида уговора.

Продавац се обавезује да у случају раскида уговора својом кривицом, наручиоцу накнади штету коју му је проузроковао раскидом уговора и плати другом продавцу кога ангажује наручилац извршење посла који је предмет овог уговора по цени која буде договорена са другим продавцем.

Члан 12.

Наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА	ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
_____	_____
	Зоран Поповић